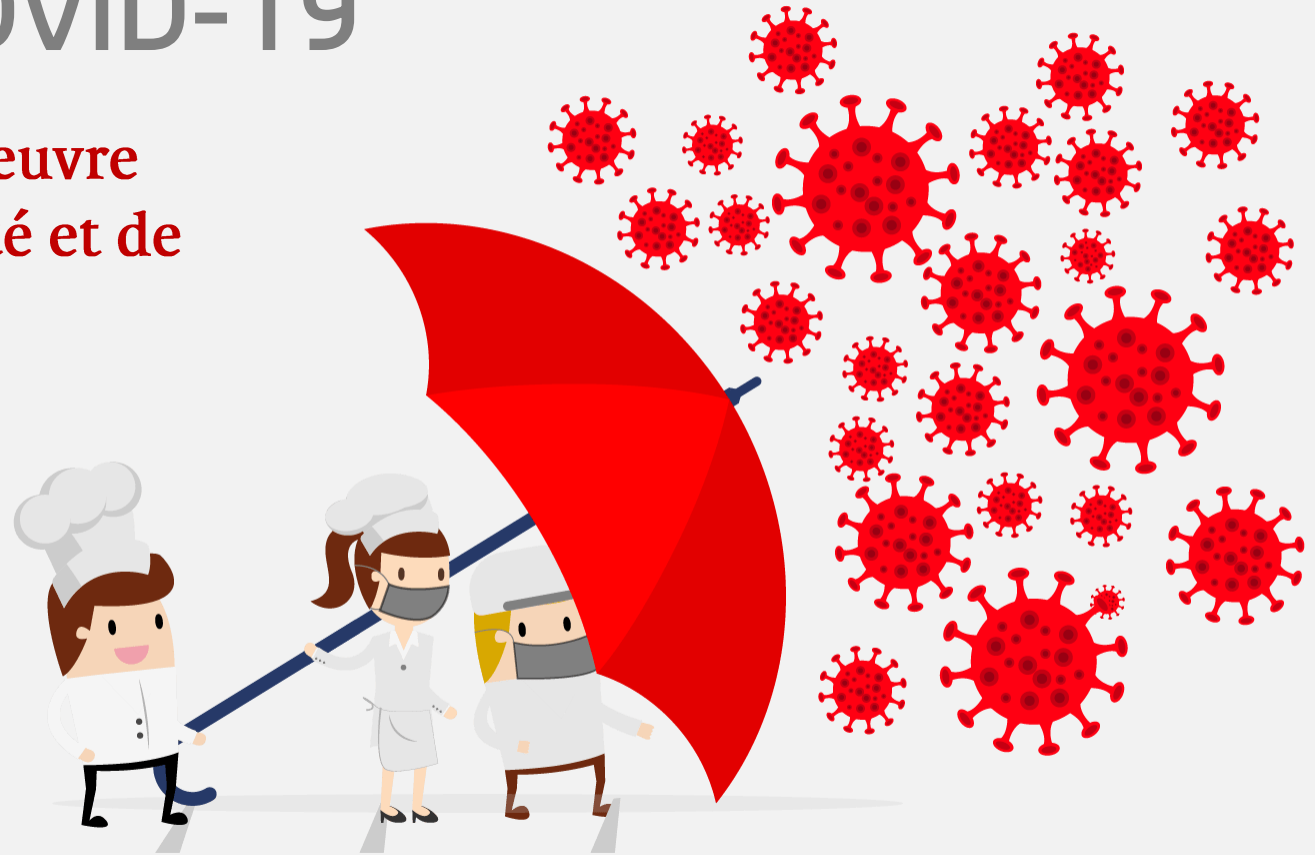


Déconfinement COVID-19

Comment optimiser la mise en œuvre
des directives en matière de santé et de
sécurité ?

Mai 2020



Redémarrez votre entreprise après le confinement

Un cadre d'orientation



De plus en plus de pays autorisent progressivement la réouverture des entreprises et la visite du public dans les commerces. Bien que nous ayons tous attendu ce moment avec impatience, nous sommes conscients qu'il n'est pas facile de se préparer pleinement à cette phase de déconfinement.

Dans cette « nouvelle normalité », notre façon de travailler doit évoluer pour nous assurer que nous agissons dans le respect des **règles en matière de sécurité et d'hygiène**, aussi bien envers les collaborateurs qu'envers les clients et les consommateurs.

Sur la base de son expérience interne, Puratos partage avec vous quelques **éléments inspirants** qui s'inscrivent dans une perspective globale*. Les législations locales peuvent toutefois définir des directives différentes. Si tel était le cas, veuillez vous en tenir aux procédures établies par vos autorités locales.

Nous espérons que ce cadre pourra vous aider à garantir un redémarrage en douceur de votre activité. En ces temps difficiles, nous voulons rester votre partenaire fiable pour l'innovation et au-delà.

Plus que jamais, vous pouvez **#ComptezSurNous**.



*Avant toute autre chose, il convient d'appliquer les législations locales en matière d'hygiène et de sécurité.

Redémarrez votre entreprise après le confinement

Un cadre d'orientation



Principes de santé et de sécurité :

1. Dans ce guide, vous pourrez trouver quelques conseils et astuces sur la manière de garantir un environnement (de travail) sûr à vos collaborateurs et à vos clients, en appliquant des règles de distanciation physique et en procédant à un nettoyage et une désinfection appropriés. L'utilisation de masques est recommandée. Si la distanciation physique ne peut être garantie, l'utilisation de masques devrait être obligatoire.
2. Les orientations formulées ici visent à inspirer des conseils pratiques pour la réouverture de votre entreprise et n'ont pas pour but de remplacer vos propres politiques, toute exigence définie par la législation locale ou de vous éviter de recourir à un conseiller juridique spécialisé.
3. Dans toutes les situations, il convient de veiller à ce que la législation locale soit pleinement respectée. Dans certains pays, le non-respect de la législation locale peut entraîner des sanctions.
4. Au fur et à mesure que nous en apprenons davantage sur l'exploitation des entreprises au cours de la crise du COVID-19, ces conseils peuvent évoluer avec le temps. Quoi qu'il en soit, nous vous prions de maintenir à tout moment vos actions/politiques basées sur votre devoir de vigilance et de prudence envers vos collaborateurs et vos clients.

HEALTH & SAFETY - COVID19

Content Post lock down manual

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?
2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.
3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

HEALTH & SAFETY - COVID19

Content Post lock down manual

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?

2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.

3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

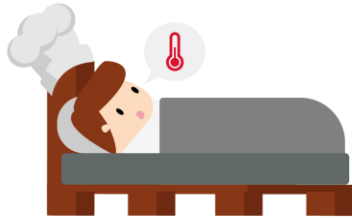
2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

1. Des employés en bonne santé au travail

Comment gérer les symptômes ?

Avant que les collaborateurs ne viennent travailler, assurez-vous qu'ils ont fait un contrôle de santé et de température.



Fièvre (température $\geq 37,3$ °C)



Toux



Essoufflement

En cas de symptômes, ils doivent rester chez eux et contacter directement leur employeur.
À l'arrivée, la température doit être vérifiée à l'entrée pour tous les collaborateurs.

1. Des employés en bonne santé au travail

Comment gérer les symptômes ?



Si un membre du personnel ne se sent pas bien sur le lieu de travail et présente des symptômes typiques du COVID-19, il doit être éloigné des autres personnes.

Si possible, trouvez une pièce ou un espace où ils peuvent être isolés derrière une porte fermée, comme un bureau du personnel. S'il est possible d'ouvrir une fenêtre, faites-le pour assurer la ventilation.

Des dispositions doivent être prises pour que le collaborateur malade puisse quitter rapidement l'entreprise. Pendant qu'il attend un avis médical ou d'être renvoyé chez lui, il doit éviter tout contact avec les autres collaborateurs.

Dans ce cas, il doit éviter tout contact avec des personnes, des surfaces et des objets.

HEALTH & SAFETY - COVID19

Content Post lock down manual

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?

2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.

3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

2. Comment garantir un lieu de travail sûr ?

Voici quelques conseils et astuces sur la façon de communiquer des directives d'ordre général

Les pages suivantes vous donnent quelques conseils et astuces sur la façon de communiquer des directives d'ordre général relatives au Covid 19. Puisez-y de l'inspiration et n'hésitez pas à intégrer ces directives à la communication de votre propre entreprise le cas échéant.

1. Distanciation sociale
2. Spécifications, utilisation et élimination des masques
3. Nettoyage et désinfection de l'environnement de travail
4. Comment se laver les mains
5. Comment utiliser des gants
6. Choisissez des itinéraires à sens unique pour éviter que les gens ne se croisent

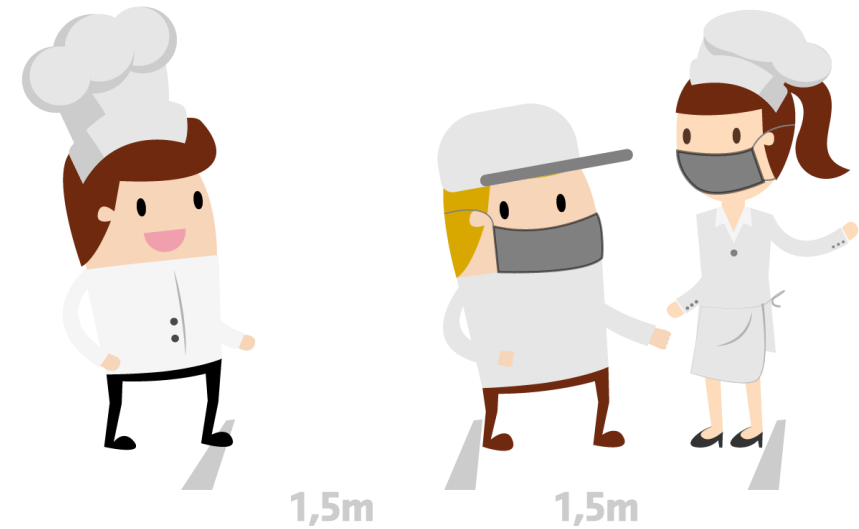
Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.1 Distanciation sociale

Durant toutes les activités, la distance entre les personnes ne doit jamais être inférieure à 1,5 mètre (2m ou plus si les autorités locales le recommandent).

Chaque fois que la distanciation physique ne peut être respectée, l'utilisation de masques devrait être obligatoire. Dans tous les autres cas, elle est recommandée.

Nous recommandons d'éviter les endroits mal ventilés ou avec de nombreuses personnes dans des PETITES PIÈCES.



Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.1 Distanciation sociale



Assurez-vous de rappeler aux personnes d'éviter de se serrer la main.

Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.1 Distanciation sociale

Protection en cas de toux et d'éternuements :

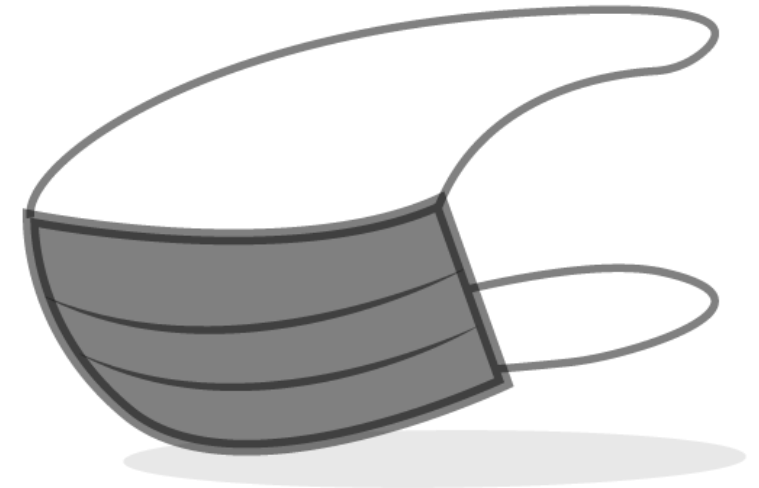
À chaque fois que les gens toussent ou éternuent, encouragez-les à se couvrir la bouche et le nez. Si possible, utilisez des mouchoirs jetables pour vous couvrir la bouche ou le nez. Si vous avez besoin de tousser ou d'éternuer et qu'aucun mouchoir n'est disponible, tousssez ou éternuez dans le pli de votre coude.



Comment garantir un espace de travail sûr ?

2.2 Spécifications pour les masques

- Les masques jetables (N95/Mask1 ou similaire) ou les masques lavables sont recommandés.
- Dans les zones de préparation (y compris les entrepôts), les masques doivent être changés au moins à chaque remplacement d'équipe.
- Dans les espaces administratifs, ils doivent être changés au moins chaque jour.
- En cas d'utilisation de masques lavables, des procédures de nettoyage strictes doivent être définies et appliquées.
- Les masques usagés doivent être jetés dans des poubelles dotées d'une ouverture à pédale de manière à éviter tout contact involontaire avec le matériel environnant.
- Lorsqu'un masque n'est pas utilisé, il doit être conservé dans une boîte ou un récipient fermé.



Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.2 Utilisation des masques

Si des masques lavables sont lavés à la maison, une température minimale de 90°C doit être utilisée pour garantir l'élimination de tout virus retenu par le masque.

Comment porter un masque ?



Il doit **COUVRIR VOTRE BOUCHE, NEZ ET MENTON**, la face colorée vers l'extérieur.



PINCEZ LA PARTIE MÉTALLIQUE RIGIDE DU MASQUE, de sorte qu'elle appuie légèrement sur l'arête de votre nez.



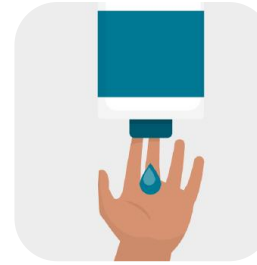
Retirez un masque utilisé **EN LE TENANT UNIQUEMENT PAR L'ÉLASTIQUE**.

Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.2 Élimination des masques

L'élimination des masques doit se faire dans des poubelles dotées d'une ouverture à pédale de manière à éviter tout contact involontaire avec le matériel environnant.

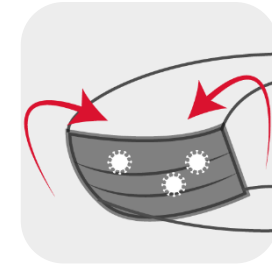
Si les collaborateurs veulent utiliser des masques sur le chemin du travail, ils doivent les jeter avant d'entrer. Il est recommandé de prévoir à l'entrée des locaux des bacs spécifiques pour les jeter s'ils sont jetables, sinon ils doivent être conservés dans une boîte fermée.



Étape 1 : se laver les mains avec du savon



Étape 2 : retirer le masque facial



Étape 3 : plier le masque, avec le côté contaminé vers l'intérieur



Étape 4 : enrouler le masque



Étape 5 : nouer les extrémités et le mettre dans un sac en plastique



Étape 6 : jeter le tout dans la poubelle à pédale avant de se laver et se désinfecter les mains

Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.3 Nettoyage et désinfection de l'environnement de travail

Les surfaces doivent être nettoyées et désinfectées fréquemment.

Nettoyez et désinfectez fréquemment les objets que vous utilisez et touchez, par exemple les prises de courant, les claviers, les portes, les ustensiles, les poignées, les équipements, les boutons des mixeurs, les minuteurs, les commandes du four, etc.

Il est recommandé de disposer dans toutes les pièces d'agents de nettoyage et de désinfection et de lingettes jetables.

Les produits de nettoyage utilisés doivent être un agent de nettoyage contenant au moins 70% d'alcool ou un produit certifié pouvant être utilisé comme agent nettoyant/désinfectant.



Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.4 Comment se laver les mains

Sachez que le virus peut rester actif longtemps sur certaines matières comme le métal et le plastique.

Le lavage des mains devrait donc être obligatoire :

- Après avoir utilisé les toilettes ;
- Avant et après les repas ;
- Quand vous entrez dans un bâtiment ou une salle de réunion ;
- Après avoir touché un objet susceptible d'être contaminé (porte, stylo, document, bouton, appareil informatique) ;
- Si aucun des points ci-dessus ne s'applique, les employés doivent se laver les mains au moins toutes les 2 heures ;
- Ensuite, utilisez du désinfectant. Utilisez du gel/savon sans se laver les mains n'est pas efficace.

COMMENT SE LAVER LES MAINS ?

1 Mouiller les mains



2 Bien frotter (40-60 sec)



3 Désinfecter (20-30 sec)



Les mains doivent être propres pour garantir le bon fonctionnement du désinfectant pour les mains!

Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser les posters ci-dessus.

Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.5 Comment utiliser des gants

L'utilisation de gants en nitrile est obligatoire lorsque le type d'activité exige des contacts fréquents avec des surfaces et qu'il n'est pas pratique de se laver les mains à chaque fois.

Ne passez jamais la main sur vos yeux ou votre nez, même quand vous portez des gants.

Lorsque des gants en nitrile ne sont pas disponibles, des gants en plastique peuvent être utilisés – évitez les gants en latex.

N'oubliez jamais de jeter vos gants quand vous vous lavez les mains.

Gants à utiliser lors de la manipulation de produits après la cuisson.

N'oubliez pas que la mesure la plus importante est de vous laver les mains régulièrement.



Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.5 Comment utiliser des gants

Lignes directrices de l'OMS en matière de Covid-19 et de sécurité alimentaire pour les entreprises alimentaires :

Les gants peuvent être utilisés par le personnel, mais doivent être changés fréquemment et les mains doivent être lavées entre les changements de gants et lorsque les gants sont retirés.

- Les gants doivent être changés après toute activité non liée à l'alimentation.
- Le personnel doit savoir que le port de gants peut permettre l'accumulation de bactéries à la surface des mains. Le lavage des mains est dès lors extrêmement important lorsque les gants sont retirés, afin d'éviter toute contamination ultérieure d'aliments.
- Le personnel doit éviter de se toucher la bouche et les yeux lorsqu'il porte des gants.
- Le lavage des mains est une meilleure protection contre l'infection que le port de gants jetables.



Comment garantir un lieu de travail sûr ?

2.6 Choisissez des itinéraires à sens unique pour éviter que les gens se croisent

Dans la mesure du possible, concevez et mettez en œuvre des circuits à sens unique.

Là où ce n'est pas possible, les personnes doivent marcher du côté droit du couloir.
(Ou à gauche, pour les pays où l'on roule à gauche).

Si les exigences de distanciation physique ne peuvent être respectées, il faut utiliser un masque.



SANTÉ & SÉCURITÉ - COVID19

Manuel pour le déconfinement

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?

2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.

3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

3. Mesures spécifiques supplémentaires pour différents environnements de travail

1. Zone de pause

2. Prenez les escaliers

3. Utilisation des toilettes

4. Zone de préparation

5. Vestiaires

6. Réunions

7. Bureaux

8. Circulation interne

9. Entrepôts et logistique

10. Visites de fournisseur

11. Fournitures

12. Parking

13. Zone fumeur

Mesures spécifiques supplémentaires

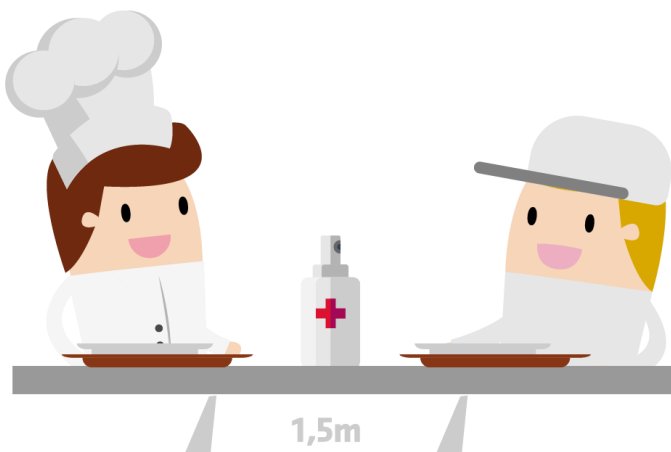
3.1 Zones de pause

Avant



- Tout le monde était assis les uns tout près des autres.

Nouvelle normalité

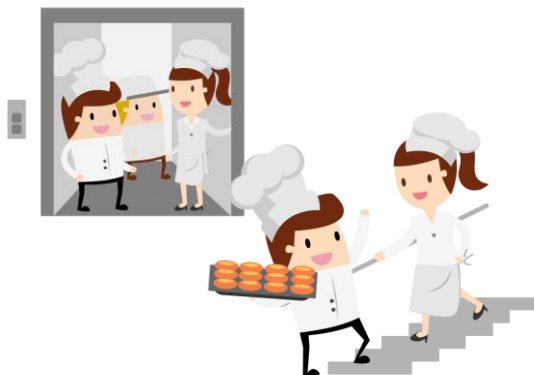


- Lavez-vous les mains avant et après.
- Asseyez-vous à 1,5m les uns des autres (pour tous les repas).
- Évitez d'utiliser votre téléphone mobile et autres appareils électroniques pendant les repas.
- Nettoyez et désinfectez après chaque service.

Mesures spécifiques supplémentaires

3.2 Prendre les escaliers

Avant



- Ascenseurs surpeuplés.
- Contrôle limité lors de l'utilisation des escaliers.

Nouvelle normalité



- Pour rester en forme, prenez les escaliers !
- Si ce n'est pas possible, 1 personne maximum par ascenseur.
- Évitez la foule. Pratiquez la distanciation physique.
- Lavez-vous les mains et désinfectez-les après utilisation.
- Nettoyez régulièrement les surfaces tout en portant le masque.

Mesures spécifiques supplémentaires

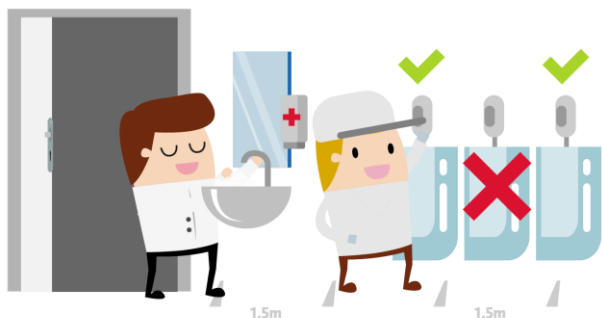
3.3 Utilisation des toilettes

Avant



- Les urinoirs sont utilisés, et les portes sont normalement fermées à l'arrivée, même si les toilettes sont inoccupées.

Nouvelle normalité

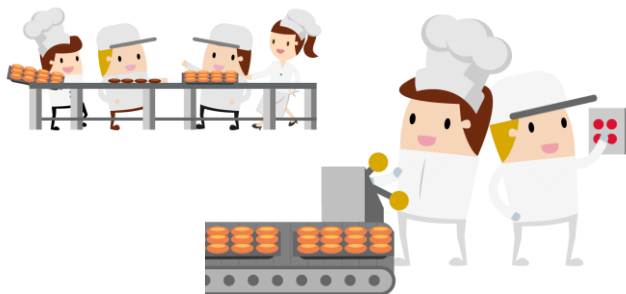


- Évitez les files d'attente, respectez une distanciation physique de 1,5 mètre.
- Les urinoirs peuvent être utilisés en respectant la distanciation physique de 1,5m.
- Les portes d'entrée doivent rester ouvertes.
- Pour faciliter l'accès, les portes doivent être laissées ouvertes lorsque les toilettes sont inoccupées.
- La chasse d'eau doit être tirée avec la lunette fermée.
- Lavez-vous les mains et désinfectez-les, et veillez à ce que du savon et du gel/de la mousse soient disponibles.

Mesures spécifiques supplémentaires

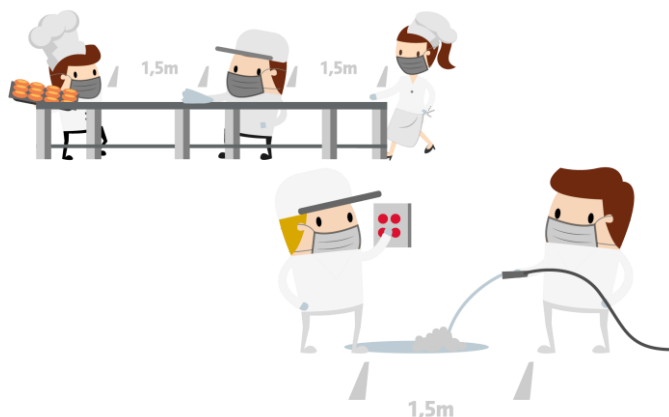
3.4 Zone de préparation

Avant



- Pas de distanciation physique.
- Hormis les équipements de protection individuelle (EPI) recommandés, les masques ne sont pas utilisés.

Nouvelle normalité



- Veillez à ce que les zones de préparation soient nettoyées plus souvent.
- Maintenez une distance de séparation physique de 1,5m si possible.
- Si ce n'est pas possible, utilisez des masques faciaux.
- Les routines de nettoyage et de désinfection doivent être renforcées, par exemple sur les équipements, les plans de travail, les machines.

Mesures spécifiques supplémentaires

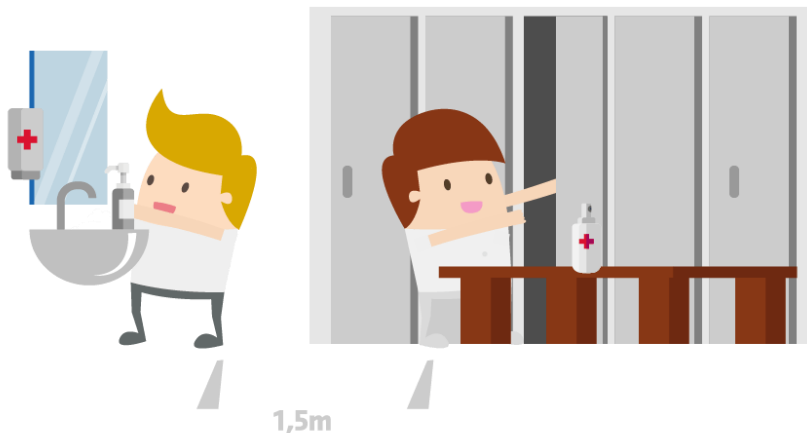
3.5 Vestiaire

Avant



- Utilisés sans directives ni restriction.

Nouvelle normalité

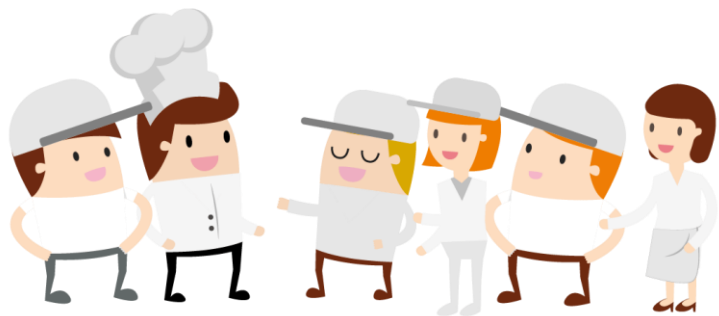


- Maintenez la distanciation physique.
- Restez le moins longtemps possible.
- Lavez-vous les mains et désinfectez-les avant d'en sortir.
- Si nécessaire, réorganisez l'espace et les horaires d'accès pour contrôler l'utilisation et assurer un nettoyage et une désinfection complets.

Mesures spécifiques supplémentaires

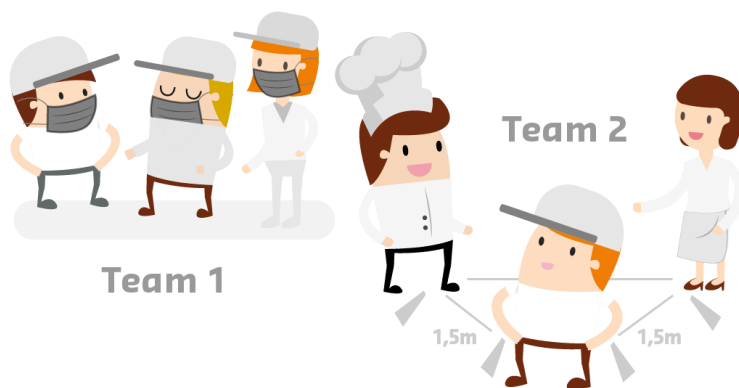
3.6 Réunions

Avant



- Tous les travailleurs se tenaient les uns tout près des autres et ne portaient pas de protection spécifique.

Nouvelle normalité



- Maintenez la distance de séparation physique de 1,5m.
- Scindez-vous en groupes plus petits.
- Annulez la réunion si vous le pouvez.
- Portez des masques si vous ne pouvez pas assurer une distance de séparation physique de 1,5m.

Mesures spécifiques supplémentaires

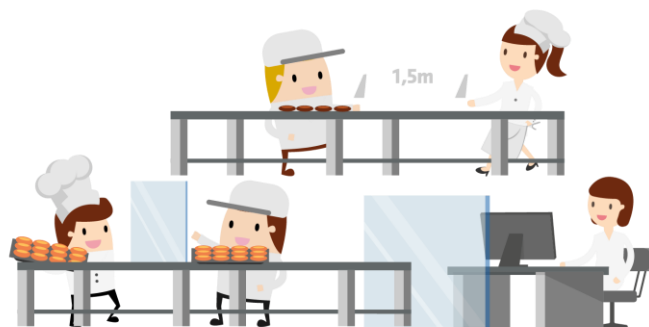
3.7 Espaces de bureaux – Postes de travail

Avant



- Tous les postes de travail étaient utilisés
- Pas de distanciation physique ni de masques

Nouvelle normalité

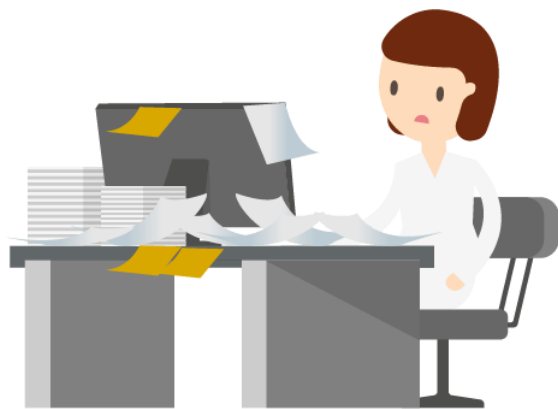


- Veillez à fournir d'autres places assises.
- Appliquez la règle des 5 S - gardez le bureau propre et rangé.
- Prévoyez un kit permettant de nettoyer et de désinfecter le bureau, l'ordinateur portable ou l'ordinateur de bureau avant de commencer à travailler (produits + lingettes)
- Si possible, ouvrez les fenêtres pour renouveler l'air du local.
- Échelonnez les pauses et évitez tout rassemblement dans la salle de pause.
- Respectez la distanciation physique si vous prenez des pauses ensemble et portez des masques.

Mesures spécifiques supplémentaires

3.7 Espaces de bureaux – Postes de travail

Avant



- Tous les postes de travail étaient utilisés.
- Pas de distanciation physique ni de masque.

Nouvelle normalité



- S'il n'est pas possible de respecter la distanciation physique, utilisez des équipements de protection collective tels que
 - des écrans en plastique
 - des parois pour cloisonner les lieux de travail
 - le port de masques.

Mesures spécifiques supplémentaires

3.7 Espaces de bureaux – Postes de travail

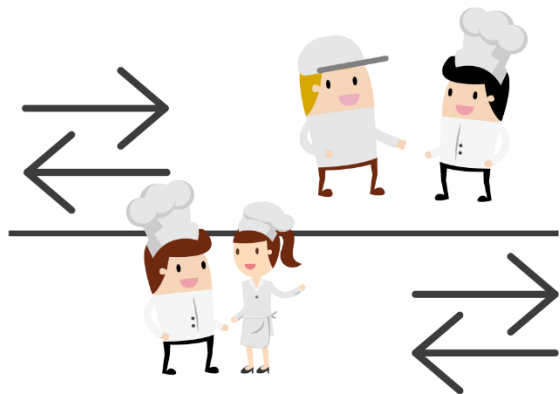


- Privilégiez la ventilation naturelle en ouvrant les fenêtres et les portes lorsque c'est possible.
- Si vous n'avez pas d'autre choix que d'utiliser une ventilation mécanique (climatiseur), utilisez-la à faible vitesse.
- Respectez le chronogramme normal pour le changement et l'entretien des filtres.
- Évitez d'utiliser des locaux dépourvus de ventilation.
- N'utilisez pas des ventilateurs individuels qui risquent de propager le virus dans l'air.

Mesures spécifiques supplémentaires

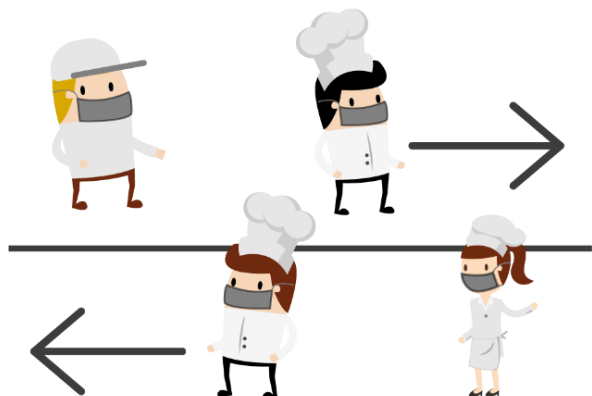
3.8 Circulation interne

Avant



- La circulation interne était libre et sans restriction.

Nouvelle normalité



- Définissez, si possible, le meilleur flux de circulation interne, afin de respecter la distanciation physique.
- Aménagez un maximum de circuits à sens unique.
- Indiquez l'itinéraire à suivre par un marquage au sol à l'aide de flèches et de feux de signalisation.

Mesures spécifiques supplémentaires

3.9 Entrepôt et logistique

Avant



- Les masques et les gants en nitrile n'étaient pas nécessaires pour les zones de logistique et d'entrepôts, ni pour les services associés.

Nouvelle normalité

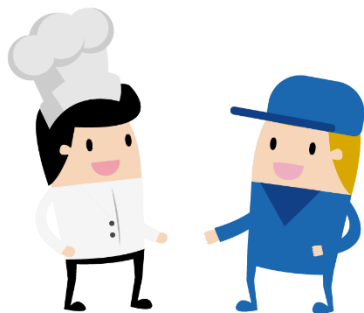


- Les membres du personnel qui doivent être en contact avec des visiteurs externes, comme les chauffeurs de camion, doivent porter un masque et des gants.
- Pour les travailleurs qui ne sont pas en contact avec des visiteurs externes, le port d'équipements de protection individuelle (EPI) est recommandé ; les masques doivent être utilisés en permanence et changés à chaque changement d'équipe s'il est impossible de respecter la distanciation physique.
- Les routines de nettoyage et de désinfection doivent être renforcées, par exemple pour les écrans tactiles, les machines, l'équipement.

Mesures spécifiques supplémentaires

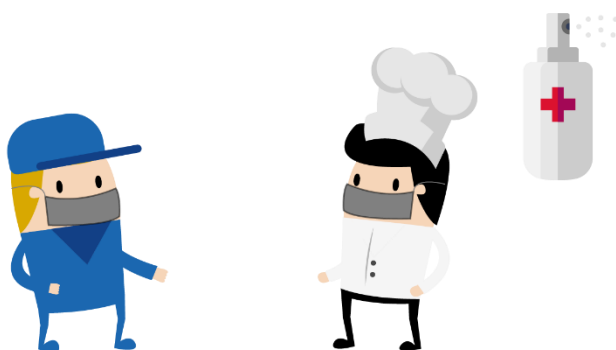
3.10 Visites des fournisseurs

Avant



- Le port du masque n'était pas requis.
- La distanciation physique n'était pas nécessaire.
- S'asseoir côte à côte et en face les uns des autres était accepté.

Nouvelle normalité



- Les membres du personnel qui doivent être en contact avec des visiteurs externes, comme les chauffeurs de camion, doivent porter un masque et des gants.
- Pour les travailleurs qui ne sont pas en contact avec des visiteurs externes, le port d'équipements de protection individuelle (EPI) est recommandé ; les masques doivent être utilisés en permanence et changés à chaque changement d'équipe s'il est impossible de respecter la distanciation physique.
- Les routines de nettoyage et de désinfection doivent être renforcées, par exemple pour les écrans tactiles, les machines, l'équipement.

Mesures spécifiques supplémentaires

3.11 Livraisons

Avant



- Le port du masque n'était pas requis.
- Il n'était pas nécessaire de respecter la distanciation physique.

Nouvelle normalité



- Maintenez une distance de séparation physique de 1,5m, portez des masques, et lavez-vous et désinfectez-vous les mains fréquemment.
- Réduisez au minimum les risques de contact avec les fournisseurs (le chargement et le déchargement sont effectués en totalité soit par le fournisseur, soit par le destinataire).
- Installez des écrans de protection, portez des masques, fournissez des gels et toutes les mesures de précaution nécessaires pour préserver votre personnel à la réception.

Mesures spécifiques supplémentaires

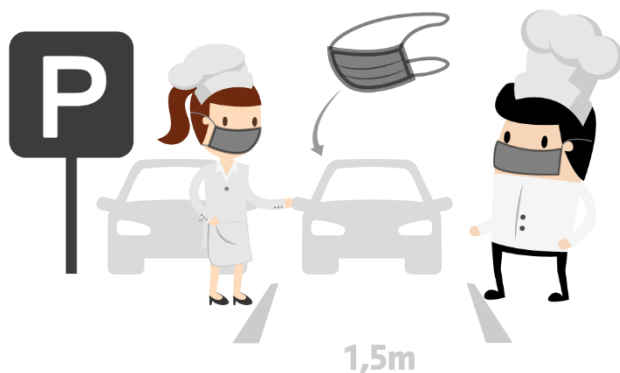
3.12 Parking

Avant



- Le port du masque n'était pas requis.
- Il n'était pas nécessaire de respecter la distanciation physique.

Nouvelle normalité



- Maintenez une distance de séparation physique de 1,5m.
- Si vous portez des masques → Définissez l'itinéraire à suivre jusqu'au conteneur où les jeter.
- Lorsque c'est possible et sûr, venez travailler à pied ou à vélo, mais en adoptant toujours un comportement de sécurité approprié (par exemple, un casque de vélo).

Mesures spécifiques supplémentaires

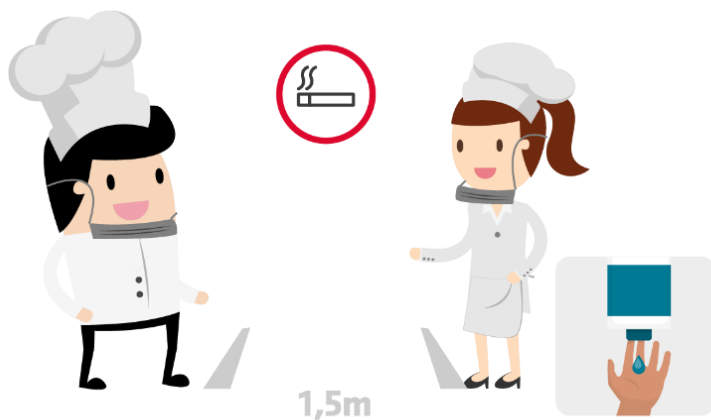
3.13 Smoking areas

Avant



- Le port du masque n'était pas requis.
- Il n'était pas nécessaire de respecter la distanciation physique.

Nouvelle normalité



- Évitez les zones réservées aux fumeurs si possible, mais ne fumez pas ailleurs.
- Maintenez la distance de séparation physique de 1,5m.
- Lavez-vous les mains avant et après avoir fumé.

SANTÉ & SÉCURITÉ - COVID19

Manuel pour le déconfinement

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?
2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.
3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

4. Comment accueillir vos clients ?

À une époque incertaine comme celle-ci, il est important de communiquer de manière honnête et transparente. En communiquant ouvertement sur les mesures de santé et de sécurité que vous avez mises en place, vous pourrez rassurer vos clients. Nous pouvons vous aider avec quelques conseils et du matériel de communication type que vous pouvez utiliser en vue de leur garantir une expérience d'achat sûre.

1. Partagez les informations

2. Gérez l'entrée

3. Distanciation sociale

4. Gestion des caisses

5. Procédure de paiement

6. Commande en ligne et enlèvement

7. Idée cadeau

4. Comment accueillir vos clients ?



« Nous nous préoccupons autant du goût que de votre sécurité » est une idée générique que nous avons développée pour nos clients, à utiliser dans votre communication à destination de vos clients. N'hésitez pas à utiliser les modèles suivants pour annoncer les mesures de santé et de sécurité dans votre magasin.



**NOUS NOUS SOUCIONS AUTANT
DE NOS DÉLICIEUX PRODUITS**
que de votre sécurité

4.1 Partagez les informations sur les mesures de santé et de sécurité

matériel de communication type disponible

Dépliant type

Remettez ce dépliant à vos clients au moment de l'achat.



Affiche type

Pour informer vos clients des mesures de santé et de sécurité globales dans votre magasin.

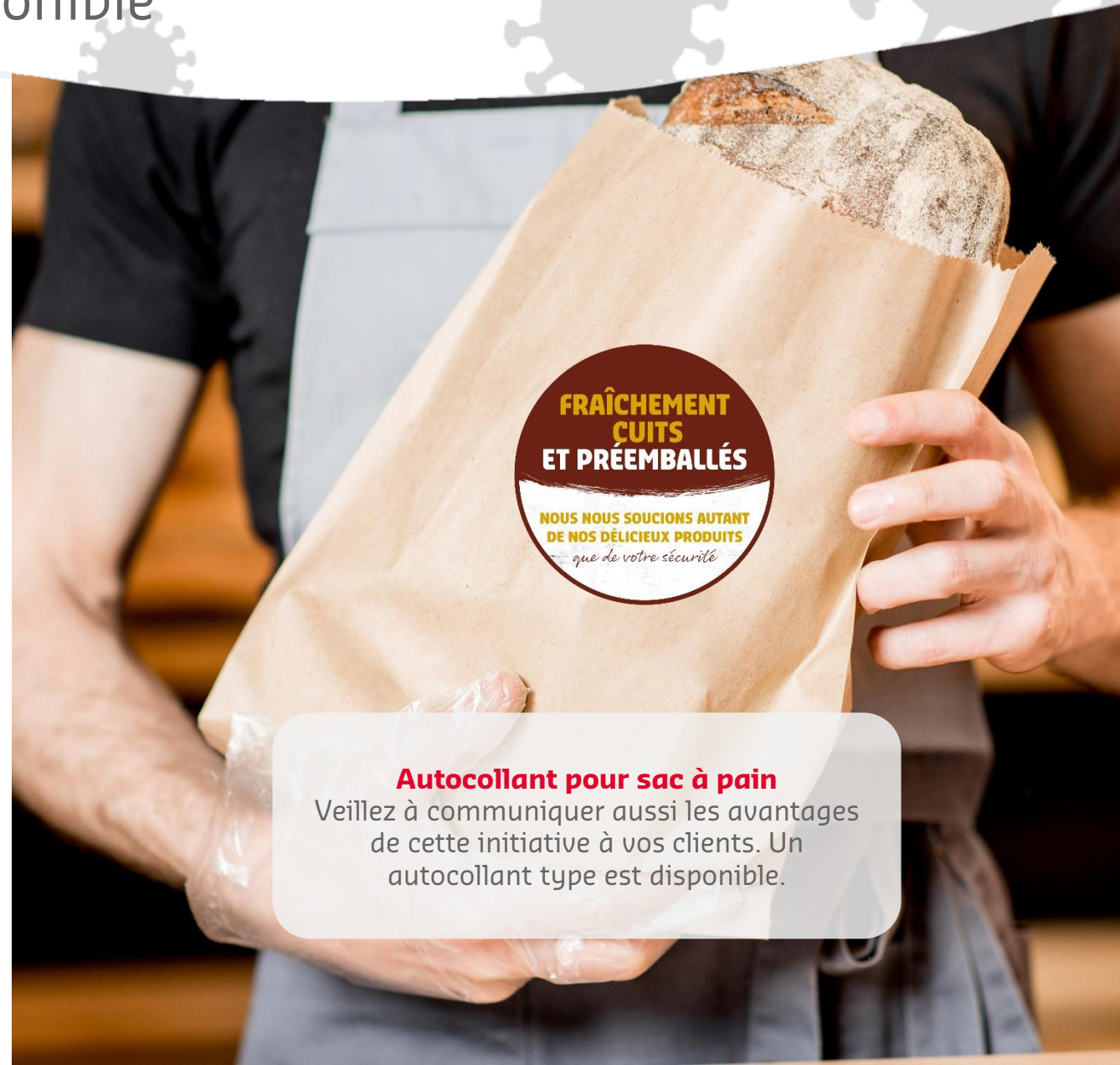
4.1 Partagez les informations sur les mesures de santé et de sécurité

matériel de communication type disponible



Les avantages du préemballage du pain frais

Pour que vos clients se sentent plus en sécurité et pour réduire les temps d'attente, envisagez de préemballer vos pains fraîchement cuits.



Autocollant pour sac à pain

Veillez à communiquer aussi les avantages de cette initiative à vos clients. Un autocollant type est disponible.

4.2 Gérez l'entrée

Avant



Nouvelle normalité



- Les portes sont fermées.
- Le magasin est parfois surpeuplé.

- Gardez les portes ouvertes dans la mesure du possible pour minimiser les contacts.
- Réglementez le nombre de clients qui entrent dans le magasin afin d'éviter tout surpeuplement.
- Dans le magasin, assurez le respect de la recommandation de 1 client/10m².

Les modèles suivants sont disponibles :

- Affiche « La porte est toujours ouverte »
- Panneau de bienvenue sur la porte

4.2 Gérez l'entrée

matériel de communication type disponible



Affiche « La porte est toujours ouverte »

Encouragez vos clients à laisser la porte ouverte ; ainsi, moins de clients toucheront la poignée et cela vous évitera de la désinfecter chaque fois qu'une personne la touche.



Panneau de bienvenue sur la porte

Accueillez de nouveau vos clients dans le magasin après le confinement, et veillez à communiquer clairement sur les heures d'ouverture (modifiées).

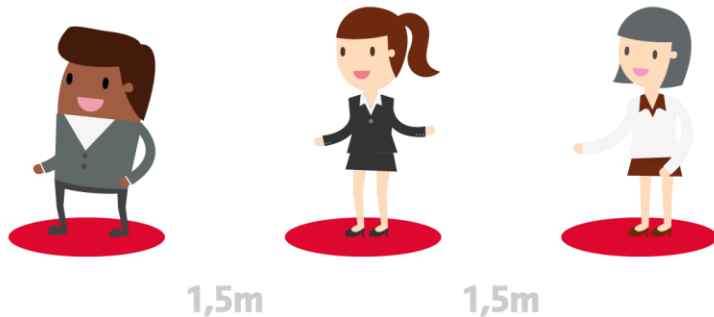
4.3 Distanciation sociale

Avant



- Pas de distanciation physique.
- Les clients sont proches les uns des autres.

Nouvelle normalité



- Utilisez des marquages au sol à l'intérieur du magasin pour faciliter le respect des mesures de distanciation physique.
- Gérez le contrôle des files d'attente conformément aux avis de distanciation physique à l'intérieur et à l'extérieur des points de vente.
- Installez un distributeur de tickets à l'extérieur et appelez le client suivant pour qu'il entre en utilisant les numéros.
- Fournissez un abri à l'extérieur pour les files d'attente et signalez la distance de séparation physique au sol afin de s'assurer que les mesures de distanciation physique sont respectées.

Les modèles suivants sont disponibles :

- Affiche type
- Autocollants de sol

4.3 Distanciation sociale

matériel de communication type disponible



Affiche type

Signalisation claire qui indique à vos clients comment se comporter dans votre magasin.



Autocollants de sol

Signalisation claire qui indique à vos clients comment se comporter dans votre magasin. Ces autocollants de sol sont disponibles pour vous. N'hésitez pas de contacter votre représentant Puratos.



4. Gestion des caisses

Avant



- Pas de barrières.
- Pas de procédure de nettoyage supplémentaire pour les surfaces.

Nouvelle normalité



- Introduction de barrières en plexiglas aux caisses comme niveau de protection supplémentaire pour le personnel et les clients.
- Encouragez l'utilisation des paiements sans contact
- Faites plus attention au nettoyage des surfaces qui sont souvent touchées : terminaux de paiement, caisses, poignées de porte, par exemple.
- Mettez en place un calendrier de nettoyage.
- Fournissez des lingettes (ou d'autres formes de désinfection) aux clients pour qu'ils les nettoient.

Les modèles suivants sont disponibles :

- Calendrier de nettoyage

4. Gestion des caisses

matériel de communication type disponible

Programme de nettoyage

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

___ : ___ h

NOUS NOUS SOUÇONS AUTANT
DE NOS DÉLICIEUX PRODUITS
que de votre sécurité.

Calendrier de nettoyage

Établissez un calendrier de nettoyage pour intégrer vos efforts de désinfection dans une routine quotidienne, et informez vos clients et les membres de votre personnel en fonction.



4.5 Procédure de paiement

Avant



- Paiement en liquide.
- Pas de désinfection du terminal de paiement électronique.

Nouvelle normalité



- Évitez l'utilisation d'argent liquide (bien que cela ne soit pas possible dans certains pays).
- Désinfectez ou recouvrez les terminaux de paiement électronique.
- Utilisez l'option sans contact si elle est disponible.

Les modèles suivants sont disponibles :
- Carte de paiement prépayée

4.5 Procédure de paiement

matériel de communication type disponible



Carte de paiement prépayée

Pour que vos clients se sentent plus en sécurité lors du paiement, comme il y a moins d'argent liquide impliqué, et pour les fidéliser.



4.6 Commande en ligne et enlèvement

Avant



- Paiement en liquide.
- Commande et paiement dans le magasin .

Nouvelle normalité

Bakeronline App



Platform that allows bakers, patisseries and chocolatiers to create, fast and professionally, a virtual personalised shop where their clients can place orders.



- Commande et paiement en ligne.

Les modèles suivants sont disponibles :

- Carte postale
- Autocollant pour sac à pain
- Réseaux sociaux

4.6 Commande en ligne et enlèvement matériel de communication type disponible

Carte postale

Veillez à informer vos clients sur votre boutique en ligne via divers canaux de communication, comme les réseaux sociaux, des affiches dans le magasin et un dépliant que les clients peuvent emporter.



Autocollant pour sac à pain

Informez les clients de votre webshop à travers plusieurs canaux de communication, tels que autocollants sur vos sacs à pain.

Réseaux sociaux

Directif sur la promotion de votre webshop via vos social médias canaux.

How to promote your webshop

1. Promote it in your store
 - Posters, stickers, flyers, ...
 - Include advertising on the receipt and on your packaging
2. On social media
 - Add a shop section to your Facebook page
 - Share a post to promote your webshop
 - Promote your webshop via advertising

An illustration of a red and white striped awning over a sign. The sign has the text "FORESEE A COLLECTION POINT IN YOUR SHOP" at the top and "COLLECT WEBSHOP ORDERS HERE" in a red box at the bottom.

4.7 Idée cadeau



Outil multi-usages

Aidez vos clients à préserver la sécurité de leur expérience leur offrant un gadget.

Eg <https://nxtgen-store.com/products/multitool>

SANTÉ & SÉCURITÉ - COVID19

Manuel pour le déconfinement

1. Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

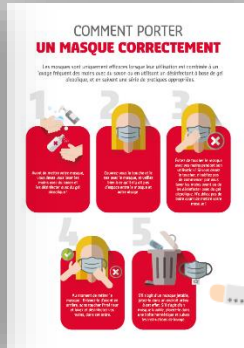
1. Des employés en bonne santé au travail. Comment gérer les symptômes ?
2. Comment garantir un lieu de travail sûr ? Quelques lignes directrices générales.
3. Mesures spécifiques supplémentaires pour les divers environnements de travail

2. Comment accueillir vos clients ?

3. Aperçu des modèles de communication à votre disposition

Comment assurer la santé et la sécurité de vos employés ?

Un aperçu de tous les outils mis à votre disposition, pour garder vos employés en bonne santé et garantir un espace de travail sûr.



Conçu sur le format A4, pour faciliter l'impression



Comment accueillir vos clients après le confinement

Un aperçu de tous les outils mis à votre disposition, pour rassurer les clients et garantir une expérience d'achat sûre.

1. Partagez les informations



2. Gérez l'entrée



3. Distanciation sociale



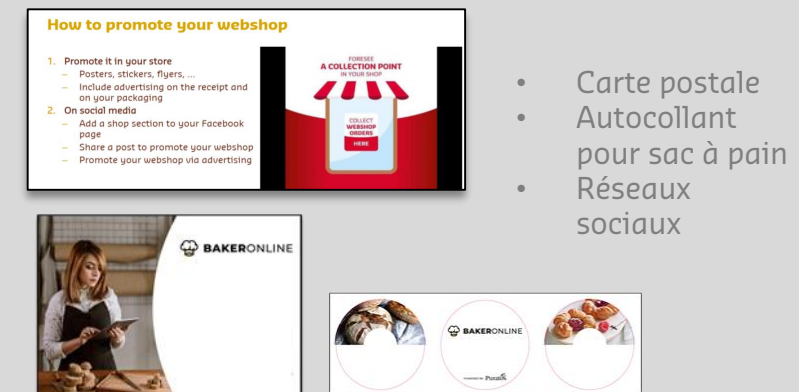
4. Gestion des caisses



5. Procédure de paiement



6. Commande en ligne et enlèvement



Veuillez contacter votre représentant Puratos pour plus d'informations sur le matériel disponible.



PLUS QUE JAMAIS
#ComptezSurNous